



ROIDno-2024-3847 / Rovaniemen Kävelykadun, Kauppatorin ja Pajakylän kunnossapitourakka

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Rovaniemen kaupunki

Organisaation tunniste

1978283-1

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

PL 8216

Postitoimipaikka

Rovaniemi

Postinumero

96101

Maa

Suomi

Aluekoodi

F11D7 Lappi

Verkko-osoite

<https://www.rovaniemi.fi/Yritys--ja-tyollisyyspalvelut/Julkiset-hankinnat>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Marko Rautio

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 405484894

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

marko.rautio@rovaniemi.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi?id=524925&tpk=c3fd6032-5105-4be9-8cd8-1d74d12a0492>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi?id=524925&tpk=c3fd6032-5105-4be9-8cd8-1d74d12a0492>

Hankinnan kohde

**Nimi**

Rovaniemen Kävelykadun, Kauppatorin ja Pajakylän kunnossapitourakka

Ilmoituksen viite / diaarinumero

ROIDno-2024-3847

Hankinnan kuvaus

Urakan kohteena on kolme erillistä aluetta Rovaniemen kaupungin alueella. Alueet ovat keskustan kävelykadun alue, kauppatorin alue sekä pajakylän alue. Päätoteuttajaksi valittu urakoitsija vastaa kaikkien em. alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta.

Hankinnan sopimuskausi on 1.1. 2025 - 30.9.2026. Hankintaan sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiota. Hankinnan sopimuskaudet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteenä olevassa urakkaohjelmassa.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto**(Arvioitu) Alkamispäivä**

1.1.2025

(Arvioitu) Päätymispäivä

30.9.2028

Osia koskevat tiedot**Tämä sopimus on jaettu osiin**

Ei

Menettely**Menettelyn tyyppi**

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta



Menettelyn kuvaus

Hankintamenettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuuden
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi asianosaisille
6. Solmii hankintasopimuksen valitun tarjoajan kanssa.

Hankintapäätös lähetetään sähköisesti tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, sähköpostin lähettämispäivänä. Tarjoaja on vastuussa siitä, että antamansa yhteystieto on oikea ja virheetön ja sitä luetaan säännöllisesti koko hankintaprosessin ajan.

Hankintasopimus ei synny hankintaa koskevalla päätöksellä tai sen tiedoksiannolla.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

25.11.2024 15:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

25.11.2024 15:01:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

11.11.2024 16:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä ja tarjousmenettelyä koskevia kysymyksiä. Kysymykset tulee lähettää suomeksi Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tilaaja vastaa kysymyksiin viimeistään 13.11.2024

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Kysymyksiin vastataan suomeksi. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajan vastuulla on käydä tutustumassa kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin sekä ottaa ne huomioon tarjousta tehdessään. Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Cludia tukeen, puh 020 766 1075 (tuki@cludia.fi).

Liiketalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä



Muut ehdot

ESPD-lomakkeella ja alla on esitetty tarjoajia koskevat soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee vastata kaikkiin tarjoajan soveltuvuutta koskeviin kohtiin sekä liittää tarjouksensa liitteeksi tarjouspyynnössä edellytetyt liitteet.

Valitulta tarjoajalta tullaan tarkastamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ja selvitykset ennen hankintasopimuksen tekemistä sekä sopimuskauden aikana. Hankintayksikkö voi tarkastaa asiakirjat myös hankintamenettelyn aikana. Todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien.

Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Hankintayksikkö voi pyytää valitulta tarjoajalta muista kuin suomen kielisistä todistuksista ja selvityksistä virallisen kielenkääntäjän laatimat käännökset sekä ulkomaisten viranomaisten antamista todistuksista asianmukaisesti legalisoidut kappaleet.

Tarjoajan tulee täyttää osana tarjoustaan ESPD-lomake. Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, kaikki ryhmittymän jäsenet täyttävät oman ESPD-lomakkeen. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi, tulee myös tällaisten voimavara-alihankkijoiden täyttää omat ESPD-lomakkeensa.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään ja tarkastamaan tarjouskilpailussa valituilta tarjoajilta yrityksen yhteisösakko-otteen ja yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriotteet.

Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
I Tarjouksen jättämistä koskevat tiedot		
1. Tarjoaja jättää tarjouksen ryhmittymänä (yhdessä toisten yritysten kanssa)	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
1.1 Mikäli tarjoaja jättää ryhmittymätarjouksen, tulee tarjoajan ilmoittaa ryhmittymää koskevat tiedot ESPD-lomakkeessa: II-osa, A.	Lataus vaaditaan	
Tarjoajan tulee ladata tähän ryhmittymäsopimus. Sopimuksessa tulee ilmoittaa ryhmittymän yhteyshenkilö, joka on valtuutettu allekirjoittamaan ryhmittymän tarjous. Sopimukselle on annettava nimi Ryhmittymäsopimus. Sopimuksessa on lisäksi ilmoitettava ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvollisuudet. Ryhmittymäsopimuksen toimittamatta jättäneen ryhmittymän tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta.		
Yritykset vastaavat suorituksensa sopimuksenmukaisuudesta Hankintayksikölle yhteisvastuullisesti. Ryhmittymän jäsenten tulee täyttää ESPD:tä sekä tilaajavastuuta koskevat vaatimukset.		
2. Tarjoaja käyttää alihankkijaa tai alihankkijoita	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		



2.1 Nimeä alihankkijat ja niiden tehtävät

Syötettävä

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijaa/alihankkijoita, tulee tarjoajan ilmoittaa tiedot ESPD-lomakkeessa: II-osa, D ja IV-osa, C sekä ilmoittaa tässä jokaisen nimeämänsä alihankkijan tehtävät.

Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa suorituksesta kuin omastaan. Alihankkijoita koskevat kaikki samat vaatimukset kuin tarjoajaa.

Tilaaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Alihankkijoiden tulee täyttää tilaajavastuuta koskevat vaatimukset. Tässä kohdassa nimetyn alihankkijan ei tarvitse täyttää omaa ESPD-lomaketta.

3. Tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja

Jos kyllä

Lataus vaaditaan

Mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja, tulee tarjoajan ilmoittaa tiedot ESPD-lomakkeessa: II-osa, C ja ladata tähän tarjouspyynnön liitteen (Sitoumus muiden yksiköiden voimavarojen käytöstä) mukainen selvitys niistä sopimuksista ja sitoumuksista, jotka osoittavat tarjouspyynnössä vaadittujen voimavarojen olevan tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä tässä hankinnassa sopimuskauden aikana. Jokaisen voimavara-alihankkijan tulee täyttää oma ESPD-lomake.

II Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

1. Rikosrekisteriotteet



Mikäli tarjoaja tulee valituksi, tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden tarkistamiseksi rikosrekisterilain (770/1993)

6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitetun otteen rikosrekisteristä. Sama velvollisuus koskee kaikkia mahdollisia ryhmittymän jäseniä sekä tarjoajan käyttämiä voimavara-alihankkijoita.

Rikosrekisteriotteet eivät saa olla kahtatoista (12) kuukautta vanhempia esittämishetkestä laskettuna. Hankintayksikkö tarkastaa rikosrekisteriotteet vähintään seuraavilta:

- Tarjoava yritys (yhteisösakkokysely),
- Pää- tai toimitusjohtaja,
- Varatoimitusjohtaja,
- Hallituksen puheenjohtaja, sekä
- Hallituksen jäsenet, mikäli nimenkirjoitusoikeus (myös esim. kaksi yhdessä tai toimitusjohtajan kanssa).

Tarjoaja tilaa vaaditut rikosrekisteriotteet ja yhteisösakkoselvityksen heti hankintapäätöksen tiedoksiannon jälkeen esimerkiksi Oikeusrekisterikeskuksen sähköisen asiointipalvelun kautta:

<https://asiointi.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus>

2. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Tarjoaja vahvistaa valitsemalla "Kyllä", että se täyttää Tilaajavastuulaissa (1233/2006) asetetut vaatimukset.

Jos ei

Tarjoaja ilmoittaa tässä miltä osin se ei täytä Tilaajavastuulaissa asetettuja vaatimuksia.

Syötettävä

Mikäli tarjoaja tulee valituksi, tarjoaja toimittaa pyydettyinä Hankintayksikölle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset omasta yrityksestään sekä mahdollisista ryhmittymän jäsenistä ja alihankkijoista ennen hankintasopimuksen tekemistä.

Tarjoaja voi toimittaa edellä lueteltujen selvitysten sijasta myös ajantasaisen Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportin, josta ilmenee, että tarjoaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset. Edellä kuvatut selvitykset ja todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava em. vaadituista todistuksista ja selvityksistä suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa/ryhmittymää esittämään tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjoajan itsensä, ryhmittymän jäsenten sekä mahdollisten alihankkijoiden osalta myös milloin tahansa sopimuskauden aikana.

3. Eettisyys



Sopimustoimittaja ja mahdolliset alihankkijat noudattavat erityisesti: "Kyllä" vaaditaan

a) ILO:n kahdeksaa keskeistä yleissopimusta liittyen työelämän perusoikeuksiin (nrot 29/1930, 87/1948, 98/1949, 100/1951, 105/1957, 111/1958, 138/1973 ja 182/1999),

b) YK:n yleissopimusta lasten oikeuksista (artikla 32), ja

c) voimassa olevaa työympäristö- ja työolainsäädäntöä, joka on voimassa siinä maassa, missä tuote tai palvelu tuotetaan.

Jos kyllä

Tarjoajan pitää pyydetessä raportoida ne toimenpiteet, joilla se todentaa sen, että tuote tai palvelu on tuotettu näiden sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti.

4. Vakuutukset

Tarjoajalla on toimintaan liittyvät voimassa olevat lakisääteiset vakuutukset sekä vastuuvakuutus. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja toimittaa pyydetessä vastuuvakuutuksen ottamista koskevan todistuksen, ellei tieto ilmene toimitetusta Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportista.

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, vähintään yhden ryhmittymän jäsenistä tulee täyttää edellä mainittu vaatimus.

PAKOTTEET

Kysymys 1

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.



Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:	Valinta vaaditaan
<ul style="list-style-type: none">•yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena•se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan•se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle•tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	
Jos ei	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2A	Valinta vaaditaan
Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa. Onko tarjoaja a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?	
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2B	Valinta vaaditaan
Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?	
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Urakka on kokonaishintaurakka. Urakan kokonaishinta muodostuu kolmen eri urakka-alueen kokonaishinnasta. Urakoitsijan tulee antaa tarjouksessaan kullekin urakka-alueelle erillinen kokonaishinta. Kävelykadun osalta urakoitsijan tulee antaa kaksi erillistä kokonaishintaa. Toiseen sisällytetään kävelykadun talvi- ja puhtaanapitotyöt ja toiseen vihertyöt, kalusteet ja varusteet.

Urakoitsija sisällyttää antamiinsa kokonaishintoihin sovitun työtuloksen aikaansaamiseksi tarpeellisten töiden kaikki kustannukset.

Kävelykadun alue

A. Talvihoito ja kunnossapito

Hankittava määrä: 4 vuotta (EUR / vuotta)

Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla

Hinta € / 4 vuotta

hankittava määrä * yksikköhinta / vuosi



Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
yksikköhinta / vuosi	€ / vuosi	Syötettävä kaksi desimaalia			

B. Viherhoito ja kunnossapito

Hankittava määrä: 4 vuotta (EUR / vuotta)

Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla

Hinta € / 4 vuotta

hankittava määrä * yksikköhinta / vuosi

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
yksikköhinta / vuosi	€ / vuosi	Syötettävä kaksi desimaalia			

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoushinnat tulee ilmoittaa ALV 0%					

Kauppatorin alue

Talvihoito ja kunnossapito

Hankittava määrä: 4 vuotta (EUR / vuotta)

Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla

Hinta € / 4 vuotta

hankittava määrä * yksikköhinta / vuosi

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
yksikköhinta / vuosi	€ / vuosi	Syötettävä kaksi desimaalia			

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoushinta tulee ilmoittaa ALV 0%					

Pajakylän alue

Talvihoito ja kunnossapito

Hankittava määrä: 4 vuotta (EUR / vuotta)

Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla

Hinta € / 4 vuotta

hankittava määrä * yksikköhinta / vuosi

Kohteen kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
yksikköhinta / vuosi	€ / vuosi	Syötettävä kaksi desimaalia			

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	--	-----------------	------------------	-----------------	------------------------



Tarjoushinta tulee ilmoittaa ALV 0%

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
1. Hankintasopimus				
Tarjoaja on perehtynyt tarjouspyynnön liitteinä olevaan hankintasopimukseen ja hyväksyy kaikki siinä esitetyt ehdot.	"Kyllä" vaaditaan			
2. Hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin sitoutuminen				
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määriteltyihin hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin, ja sitoutuu tuottamaan palvelun niissä määritellyllä tavalla sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien ajan.	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

<https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Tietoa-Rovaniemesta>

Kokonais määrä tai laajuus

Urakan kohteena on kolme erillistä aluetta Rovaniemen kaupungin alueella. Alueet ovat keskustan kävelykadun alue, kauppatorin alue sekä pajakylän alue. Päätoteuttajaksi valittu urakoitsija vastaa kaikkien em. alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta.

Hankinnan laajuus on 2 vuotta ja 1+1 optiovuotta. Optiovuosien tilaamisesta päätetään erikseen, molemmista vuosista tehdään oma päätös (katso hankintasopimus). Tilaajaa ei sido velvoite tilata optioita.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous on lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta. Tilaaja ei hyväksy millään muulla tavalla jätettyjä tarjouksia.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouksen on oltava tarjouspyynnön mukainen eikä tarjoukseen saa liittää tarjoajan omia sopimusehtoja tai varauksia.

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tarjous tulee tehdä suomen kielellä.

Tarjoajalle ei makseta korvausta tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta. Korvausta ei makseta myöskään, jos jokin tarjous tai tarjoukset hylätään tai hankintamenettely keskeytetään.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat tulee ilmoittaa kahden (2) desimaalin tarkkuudella ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Ks. hankintasopimus.

Laskutus ja maksuehto

Tarjouksen maksuehdon on oltava vähintään 21 pv netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.



Rovaniemen kaupunki käsittelee kaikki ostolaskut sähköisesti. Mikäli toimittajalla ei ole käytössä verkkolaskutusta, tilaaja tarjoaa käyttöön maksuttoman toimittajaportaalin, jonka avulla toimittaja voi tehdä laskun (liitteinen) ja lähettää sen tilaajalle sähköisesti.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Ks. hankintasopimus.

Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikön on hylättävä tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. Tarjoaja vastaa tarjouksensa sisällöstä ja siitä, että tarjous täyttää kaikki tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Tilaajalla on oikeus keskeyttää hankinta perustellusta syystä.

Tarjous voidaan hylätä, jos kaikki tarjoukset ylittävät olennaisesti tarkoitukseen varatut määrärahat tai hankinta osoittautuu tarpeettomaksi.

Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että poikkeuksellisen alhainen tarjoushinta voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Sopimusmenettely

SOPIMUSSAKKO

Tarjoaja on sidottu antamaansa tarjoukseen. Sen jälkeen, kun hankintayksikkö on ottanut selon tarjouksesta, ei tarjoaja voi vetäytyä kisasta ilman seuraamuksia. Mikäli tarjoaja kieltäytyy hankintapäätöksen jälkeen sopimuksen solmimisesta, syntyy tarjoajalle korvausvelvollisuus sopimuksetekorikkomuksen perusteella.

Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu maksamaan sakkomaksuna 2000 euroa, mikäli se ei allekirjoita sopimusta tarjouspyynnössä mainituin ehdoin viipymättä, viimeistään kuitenkin kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun tarjoajalle on toimitettu sopimus allekirjoitettavaksi.

Mikäli tarjoaja ei toimita tarjouspyynnössä vaadittuja selvityksiä ja todistuksia tarjoajasta johtuvasta syystä hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa, hankintayksikkö katsoo tarjoajan kieltäytyneen hankintasopimuksen allekirjoittamisesta.

Sopimussakon lisäksi hankintayksiköllä on halutessaan mahdollisuus vaatia tarjoajalta erillistä vahingonkorvausta kuluista, joita hankintayksikölle on aiheutunut tarjoajan menettelyn johdosta.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan. Tarjousasiakirjat tulevat yleisesti julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun hankintapäätös on tehty.

Tämän vuoksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjoaja haluaa kuitenkin ilmoittaa liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on merkittävä tällaisiin asiakirjoihin maininta "LUOTTAMUKSELLINEN". Tällöin tarjoajan on toimitettava erikseen pyydettyä myös julkinen versio samasta asiakirjasta.

Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että vertailussa käytetty kokonaishinta ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Päätöksenteon perusteet

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta.

Hintavertailu suoritetaan siten, että annetut hinnat (€/vuosi, alv 0%) kerrotaan tarjouspyynnössä ilmoitetuilla kertoimilla ja näin saadut tulot lasketaan yhteen (=vertailuhinta). Urakoitsijaksi valitaan kokonaishinnaltaan halvimman vertailuhinnan jättänyt tarjoaja.



Mikäli useamman tarjoajan vertailuhinta on sama, suoritetaan urakoitsijan valinta arpomalla. Arvontatilaisuus ei ole julkinen.

Laatuvaatimukset on sisällytetty palvelun ehdottomiin vähimmäisvaatimuksiin, jonka vuoksi laatua ei erikseen vertailla.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Ks. hankintasopimus.

Muut asiat

Hankintaa ei ole jaettu osakokonaisuuksiin, koska hankinnan kohde muodostaa sellaisen luontevan kokonaisuuden jota ei ole tarkoituksenmukaista jakaa usealle eri urakoitsijalle.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Kävelykadun, kauppatorin ja Pajakylän urakkaohjelma 2025-2026.pdf

Liite 1. kävelykadun urakka-alue 2025-2026.pdf

Liite 2. Kauppatorin urakka-alue 2025-2026.pdf

Liite 3. Kauppatorin talvihoito 2025-2026.pdf

Liite 4. Pajakylän urakka-alue 2025-2026.pdf

Liite 5_Kalusteet ja kasvit urakka-alueittain.xlsx

Liite 6. Pajakylä_Tarvantien kasvialtaat.pdf

Liite 7. Pajakylän leikkipaikka.pdf

Kunnossapidettävät alueet kiinteistöittäin.zip

Sopimus_Rovaniemen_kävelykadun__kauppatorin_ ja_pajakylan_kunnossassa- ja_puhtaanapitourakasta.pdf

Sitoumus muiden yksiköiden voimavarojenkäytöstä .docx

espd_524925.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Pertti Onkalo	Toimialajohtaja